



Professionelle Reinigungsgeräte

**Willkommen
in einem starken Team.**

Als Hersteller und Entwickler von professionellen Reinigungsgeräten vertreiben wir weltweit innovative Reinigungsmaschinen.



Wir sind ein international ausgerichtetes mittelständisches und wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien und Entfaltungsmöglichkeiten. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Welzheim, in landschaftlich schöner Umgebung östlich von Stuttgart, suchen wir in Vollzeit zum frühestmöglichen Eintritt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Aktive und selbstständige Unterstützung und Entlastung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft mit den Kernbereichen Vertrieb und Marketing
- Organisation, Planung und Koordinierung sowie Nachbereitung von Terminen und internen Besprechungen
- Erstellung von kundenindividuellen Angeboten und Angebotsverfolgung, Erstellung von Präsentationen sowie die Unterstützung bei allen vertrieblichen Tätigkeiten
- Interne und externe Unternehmenskommunikation über diverse Kanäle wie Katalog, Website, Newsletter, Social Media und Pressearbeit
- Planung von Vertriebsmeetings, Messen und anderen vertrieblichen Veranstaltungen
- Durchführung der Reiseplanung und -abrechnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Verbindliches, ruhiges, freundliches Auftreten mit einer positiven Ausstrahlung, Durchsetzungsfähigkeit und ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion sowie Einsatzbereitschaft
- Neben ausgeprägtem Organisationstalent, zielgerichteter Kommunikationsfähigkeit und Teamkompetenz eine pragmatische, strukturierte und zielgerichtete selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungssicheres Englisch
- Kenntnisse in der französischen Sprache sind von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Vertrieb und/oder Marketing wäre wünschenswert.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Hands-on-Mentalität sowie Flexibilität in der Aufgabenbearbeitung zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- Die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse einzubringen und sich weiterzuentwickeln
- Langfristige Berufsperspektive
- Ein kollegiales und sympathisches Team sowie eine gute Arbeitsatmosphäre mit wertschätzender Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto und 30 Urlaubstage pro Jahr und Sonderurlaub für verschiedene Anlässe
- Modernstes Arbeitsequipment
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Busanbindung direkt am Grundstück
- Sommer- und Weihnachtsfeste
- Fahrrad-Leasing mit bike.leasing

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@sprintus.eu oder schriftlich an Herrn Fazlic.